

Associazione svizzera dei massaggiatori medicali vdms – asmm

Statuti 1. Gennaio 2018

Approvati dall'assemblea generale del 1. Aprile 2017 e in vigore dal 1. Gennaio 2018

Nota:

Tutti i termini nominativi di questo documento sono validi per entrambi i sessi

I. Nome, Sede, Finalità

Art. 1 Nome, Sede

¹ Con la denominazione associazione svizzera dei massaggiatori medicali vdms – asmm é costituita un'associazione ai sensi dell'Art. 60 ss del Codice Civile Svizzero (ZGB). L'associazione é apolitica e aconfessionale.

² L'associazione si situa a livello nazionale ed internazionale.

³ La sede sociale della vdms-asmm cosí come l'amministrazione si trova presso l'ufficio centrale.

Art. 2 Finalità, scopo

¹ La vdms-asmm mira a promuovere la professione del massaggiatore medicale APF e offre una vasta gamma di servizi.

² La vdms-asmm tiene conto dei principi della legge federale sull'eliminazione della discriminazione contro le persone con disabilità (Disability Discrimination Act, EPDA) del 13 dicembre 2002.

³ La vdms-asmm persegue i seguenti obiettivi:

- a. Rappresentare gli interessi comuni dei massaggiatori medicali APF nelle questioni professionali e politiche;
- b. Promuovere l'istruzione e la formazione continua;
- c. Collaborare con l'organizzazione del mondo del lavoro dei massaggiatori medicali nel perseguimento degli obiettivi nel campo della formazione e della politica professionale;
- d. Promuovere e posizionare la professione del massaggiatore medicale APF;
- e. Mantenere relazioni con altre associazioni professionali in ambito sanitario a livello nazionale ed internazionale;
- f. Fornire le conoscenze tecniche al pubblico interessato.

⁴ La vdms-asmm per raggiungere i suoi obiettivi può collaborare con altri partner, ed in particolare con altre organizzazioni professionali.

II. Affiliazione

Art. 3 Membri

Fanno parte della vdms-asmm le seguenti categorie di membri:

- a. Membri attivi
- b. Membri onorari
- c. Membri sostenitori

I criteri esatti per ogni categoria sono indicati nel regolamento statuti. Il regolamento statuti é approvato dall'assemblea generale a maggioranza semplice.

Art. 4 Membri attivi

¹ Sono membri attivi le seguenti persone:

- Massaggiatori medicali APF che seguono i criteri di qualità vdms-asmm e il codice etico professionale.
- Massaggiatori medicali in formazione per titolo APF (Studenti).

² I membri attivi hanno diritto di parola e di voto.

Art. 5 Membri onorari

¹ I membri onorari sono persone che con il loro lavoro hanno dato un contributo eccezionale, rispettivamente in ambito delle terapie fisiche o nell'associazione.

² I membri onorari non pagano la tasso d'iscrizione.

³ I membri onorari attivi hanno diritto di parola e di voto

⁴ I membri onorari non attivi non hanno diritto di parola e di voto. Possono comunque partecipare all'assemblea generale in qualità di ospite.

Art. 6 Membri sostenitori

¹ I membri sostenitori sono soggetti naturali o giuridici che sostengono le finalità della vdms-asmm con un contributo.

² I membri sostenitori non hanno diritto di parola e di voto. Possono comunque partecipare all'assemblea generale in qualità di ospite.

Art. 7 Ammissione

¹ Le domande di ammissione devono essere presentate per iscritto all'ufficio. Il comitato centrale può pronunciarsi circa l'ammissione dei membri. I membri ai quali è stata rifiutata l'ammissione hanno il diritto di ricorso presso l'assemblea generale.

² I membri onorari vengono eletti dall'assemblea generale. L'assemblea generale è autorizzata a revocare lo stato di membro onorario.

³ I sostenitori acquisiscono lo statuto di membro pagando un importo minimo che viene fissato dal comitato centrale, l'importo viene registrato nel regolamento statuti. L'appartenenza all'associazione ha una durata di un anno.

Art. 8 Perdita dell'affiliazione

¹ L'affiliazione viene meno nei seguenti casi:

- a. Per recesso
- b. Per esclusione
- c. Per morte

² Il ritiro deve essere presentato per iscritto alla sede centrale con un preavviso di 3 mesi alla fine dell'anno di appartenenza all'associazione.

³ L'esclusione di un membro può avvenire senza indicazioni delle motivazioni. Dopo due solleciti per mancato pagamento della quota sociale è motivo di esclusione.

⁴ Sull'esclusione di un membro si pronuncia il comitato centrale. Prima di espellere un membro, lo stesso viene ascoltato dal comitato. Il membro espulso ha il diritto di ricorso presso l'assemblea generale.

⁵ I membri usciti o esclusi dalla vdms-asmm perdono tutti i diritti sui benefici dell'associazione e quelli su un eventuale patrimonio sociale. In caso di esclusione di un membro, rimangono tuttavia inalterati tutti i doveri dello stesso fino alla fine dell'anno commerciale in cui avviene l'esclusione.

- ⁶ Membri dimissionari o esclusi possono rientrare nell'associazione al più presto dopo due anni dall'esclusione.
- ⁷ L'assemblea generale viene informata sulla perdita di membri dell'associazione.

Art. 9. Diritti e doveri

Ogni membro é obbligato ad agire al massimo del suo potere per promuovere e salvaguardare gli interessi e la prosperità dell'associazione, deve astenersi da tutto ciò che danneggia le finalità, il codice etico professionale, i criteri di qualità e gli interessi della vdms-asmm. Deve essere conforme con lo statuto dell'associazione, deve rispettare le decisioni degli organi dell'associazione e deve pagare la quota sociale. Deve preservare riservatezza su informazioni che per loro natura non appartengono al pubblico dominio.

Art. 10 Quota d'adesione

- ¹ I membri sono obbligati a pagare una quota sociale.
- ² L'importo della quota sociale é deciso dall'assemblea generale e registrato nel regolamento statuti.
- ³ I membri onorari non pagano la quota sociale.

III. Organi

Art. 11 Organi

Gli organi della vdms-asmm sono:

- a. Assemblea Generale
- b. Comitato
- c. Ufficio di revisione

IV. Assemblea Generale

Art. 11 Assemblea Generale

- ¹ L'assemblea generale é l'organo supremo della vdms-asmm. Viene diretta dal presidente della vdms-asmm oppure dal suo vice. Si svolge ogni anno e viene effettuata nella prima metà dell'anno.

Art. 12 Convocazione. Richieste da parte dei membri

- ¹ L'assemblea generale é convocata al più tardi con tre settimane di anticipo in forma cartacea o elettronica, indicando l'ordine del giorno da parte del comitato. Deve aver luogo nel primo semestre dell'anno dopo il completamento d'esercizio. La data dell'assemblea generale viene comunicata con almeno due mesi di anticipo.
- ² Domande, richieste da trattare nell'ordine del giorno dell'assemblea generale vdms-asmm da parte dei membri con diritto di voto, devono essere presentate per iscritto al comitato entro e non oltre le sei settimane prima dell'assemblea stessa. Le domande saranno inviate assieme alla convocazione ai membri.

³ Con due terzi dei voti dei presenti all'assemblea generale, si può decidere di trattare un argomento aggiuntivo all'ordine del giorno.

Art. 13 Assemblea generale straordinaria

¹ Su richiesta da parte di un quinto di tutti i membri oppure da parte del comitato della vdms-asmm, si può convocare un assemblea generale straordinaria. L'ordine del giorno deve essere ben specificato. L'assemblea generale straordinaria dovrà essere tenuta almeno due mesi dopo la data della richiesta.

² La richiesta della convocazione deve essere motivata per iscritto al comitato esecutivo della vdms-asmm.

Art. 14 Compiti

¹ All'assemblea generale spettano in particolar modo i seguenti compiti:

- a. Approvazione dei compiti e delle strategie
- b. L'adozione, modifica o integrazione degli statuti
- c. Approvazione del rapporto di gestione e del bilancio annuale
- d. Sgravio degli organi
- e. Elezione del presidente e dei membri del comitato direttivo
- f. Elezione dell'ufficio di revisione
- g. Approvazione del programma annuale e del budget
- h. Approvazione degli statuti e dei regolamenti
- i. Approvazione dei contributi speciali
- j. Gestione dei ricorsi verso membri non accettati o esclusi
- k. Decisione sulle richieste da parte dei membri
- l. Adozione di decisioni in merito allo scioglimento o fusione dell'associazione
- m. Adozione di decisioni su tutte le altre questioni che la legge e gli statuti riservano all'assemblea generale o che le vengano sottoposte dal comitato direttivo

Art. 15 Votazioni ed elezioni

¹ Ogni membro ha diritto ad un voto. Non è possibile esercitare un voto per procura.

² Le delibere dell'assemblea generale vengono approvate con la maggioranza degli aventi diritto al voto presenti.

³ Per le elezioni, al primo scrutinio vale la maggioranza assoluta dei voti degli aventi diritto al voto presenti. Se nessun candidato ha una maggioranza assoluta, vale in seconda votazione la maggioranza relativa dei voti ricevuti.

⁴ I membri del comitato direttivo sono eletti per un periodo di 3 anni. È possibile una rielezione.

⁵ Le modifiche degli statuti così come lo scioglimento o fusione dell'associazione richiedono la maggioranza dei due terzi dei voti espressi degli aventi diritto presenti.

⁶ Il comitato direttivo prende parte all'assemblea generale con funzioni consultive e con diritto di petizione.

⁷ Il presidente o il suo vice esprimono il parere decisivo in caso di parità dei voti.

V. Comitato direttivo

Art. 16 Composizione

¹ Il comitato direttivo é l'organo esecutivo della vdms-smm. È costituito da almeno 3 membri.

² Il comitato si costituisce autonomamente ad eccezione del presidente.

Art. 17 Procedimento

¹ Il comitato si riunisce tutte le volte che la situazione lo richiede.

² Il presidente convoca le riunioni di comitato in anticipo. In assenza del presidente questo compito viene assunto da un altro membro del comitato. Ogni membro del comitato ha il diritto di chiedere la convocazione di una riunione di comitato.

³ Il comitato raggiunge il quorum se almeno la metà dei suoi membri sono presenti. Le decisioni vengono prese a maggioranza dei voti dei presenti. In caso di parità il presidente o il suo vice dispongono del voto decisivo.

⁴ La direzione amministrativa partecipa con funzioni consultive e di diritto di ricorso alle riunioni del comitato direttivo.

⁵ Un protocollo delle riunioni del comitato direttivo deve essere redatto.

Art. 18 Compiti del comitato direttivo

¹ Il comitato direttivo si occupa di tutte le questioni dell'associazione che non rientrano nelle competenze di altri organi o dell'assemblea generale. Egli rappresenta la vdms-asmm verso l'esterno. Il comitato é responsabile della gestione strategica dell'associazione e la supervisione dell'ufficio. I compiti operativi sono svolti dall'ufficio centrale.

² Il comitato direttivo ha i seguenti compiti e responsabilità:

- a. Sviluppo dei compiti e delle strategie
- b. Attuazione delle strategie
- c. Convocare e preparare l'assemblea generale
- d. Analisi preliminari e presentazione domande circa gli affari dell'assemblea generale
- e. Eseguire le decisioni dell'assemblea generale
- f. Preparare il rapporto annuale e il bilancio
- g. Preparare il piano annuale e il budget
- h. Preparare gli statuti e i regolamenti
- i. Gestire le attività dell'associazione
- j. Adottare ed approvare le funzioni descritte nei regolamenti
- k. Creare comitati, gruppi di lavoro, gruppi di progetti ed eleggere i membri
- l. Creare un ufficio amministrativo, eleggere il responsabile di gestione e sorveglianza della sede
- m. Creare servizi aggiuntivi con altre associazioni e avere la supervisione di tutto
- n. Decidere sull'ammissione di nuovi membri
- o. Decidere sull'esclusione dei membri a causa del mancato pagamento delle quote sociali
- p. Decidere sull'adozione temporanea degli obblighi dei membri in situazione di difficoltà
- q. Il comitato é responsabile affinché vi sia una comunicazione trasparente fra tutti gli organi e i suoi membri (comunicazione interna)

³ L'assemblea generale può decidere di delegare più compiti al comitato direttivo.

⁴ Un protocollo per l'assemblea generale deve essere redatto.

Art. 19 Diritto di firma

¹ I membri del comitato direttivo hanno firma collettiva a due. Di norma il presidente e un altro membro di comitato.

² Il direttore esecutivo ha potere di firma secondo le funzioni direttive descritte.

VI. Ufficio di revisione

Art. 20 Ufficio di revisione

L'assemblea generale elegge un centro di revisione dei conti per un periodo di 2 anni. Può essere rielletto. L'ufficio di revisione esamina ogni anno i conti dell'associazione vdms-asmm. Prepara inoltre sempre all'attenzione dell'assemblea generale una relazione scritta sul conto dell'associazione e sui risultati della propria attività di controllo. Presenta inoltre sempre all'attenzione dell'assemblea generale la richiesta di approvazione o di rifiuto del bilancio annuale e la richiesta di approvazione e scarico per gli organi.

VII. Strutture dell'associazione

Art. 21 Ufficio

¹ La vdms-asmm dispone di un ufficio permanente. Quest'ufficio é gestito da un responsabile delegato. L'ufficio assicura il sostegno di tutte le istituzioni, organi e comitato della vdms-asmm. In particolare si occupa della comunicazione all'interno della vdms-asmm e verso l'esterno in modo sicuro.

² I compiti del responsabile della gestione dell'ufficio sono regolati da una descrizione delle funzioni.

Art. 22 Commissioni e gruppi di lavoro

¹ Al fine di svolgere al meglio taluni compiti, la vdms-asmm può decidere di utilizzare commissioni permanenti di altre associazioni o gruppi di lavoro temporanei.

² I gruppi di lavoro temporanei e le commissioni lavorano come parte dello staff del comitato direttivo o dell'ufficio e svolgono la loro attività nell'ambito dei loro compiti e della loro responsabilità.

³ Le commissioni e i gruppi di lavoro temporanei devono rendere conto regolarmente al comitato direttivo del loro operato e all'assemblea generale deve essere redatto un rapporto annuale sul lavoro svolto.

Art. 23 Gruppi regionali

¹ I membri possono unire le loro forze per formare dei gruppi regionali. Questi gruppi non sono indipendenti e non hanno capacità giuridica in termini di diritti di associazione.

² I gruppi regionali sottostanno al comitato direttivo centrale.

³ I gruppi regionali riferiscono periodicamente al comitato direttivo il loro operato e presentano all'assemblea generale un rapporto annuo sul loro lavoro.

Art. 24 Servizi aggiuntivi

¹ Per la varietà dei servizi, il comitato direttivo può fornire dei servizi aggiuntivi che possono essere aperti anche ai non membri.

VIII. Finanze

Art. 25 Finanze, responsabilità

¹ La vdms-asmm si finanzia principalmente tramite:

- a. Quota sociale dei membri
- b. Contributi da sostenitori
- c. Contributi speciali
- d. Ricavi da servizi / eventi / sponsorizzazioni / introiti pubblicitari
- e. Contributi e sovvenzioni di enti pubblici
- f. Donazioni di qualsiasi genere

² La quota sociale comprende i compiti di organizzazione e servizi generali. Die contributi speciali possono essere richiesti per finanziare eventuali progetti. I contributi speciali devono essere approvati dall'assemblea generale

³ Servizi individuali sono forniti, viene preso in considerazione il principio „chi rompe paga

⁴ Gli oneri della vdms-asmm sono garantiti esclusivamente per le attività dell'associazione. La responsabilità personale dei membri é esclusa.

Art. 26 Anno commerciale

L'anno fiscale dell'associazione vdms-asmm si conclude il 31 dicembre.

IX. Disposizioni finali

Art. 27 Scioglimento

¹ In caso di scioglimento dell'associazione o del venir meno della sua finalità, il patrimonio viene suddiviso tra i membri, dopo aver assolto a tutti gli oneri pendenti, in proporzione ai contributi versati, oppure viene devoluto ad una istituzione che abbia la stessa finalità o una simile. La decisione in merito deve essere presa dall'assemblea generale.

² Nel caso di scioglimento, gli organi dell'associazione rimangono in carica per apportare le necessarie azioni di liquidazione.

Art. 28 Interpretazione degli statuti

In caso di ambiguità di interpretazione degli statuti, il testo in lingua tedesca fa stato ed é vincolante.

vdms-asm
Schachenallee 29
5000 Aarau

062 823 02 70
info@vdms.ch
www.vdms.ch



Art. 29 Entrata in vigore

I presenti statuti sono stati approvati dall'assemblea generale del 1. Aprile 2017 ad Aarau ed entrano in vigore a partire dal 1. Gennaio 2018. Essi sostituiscono tutte le precedenti versioni degli statuti e delle decisioni.

Associazione svizzera dei massaggiatori medicali vdms-asm

Carolina Reiber
Presidente

Ferruccio Bernasconi
Vicepresidente

Marion Defferrard
Membro comitato